

Tehniline kirjeldus

„Täiskasvanute koolitaja baasteadmiste e-kursus“

Riigihanke tulemusena sõlmitava lepingu täitmisel tuleb välja töötada e-kursuse programm, sh metoodiline lahendus kursuse ülesehituse kohta. Hange hõlmab e-kursuse (edaspidi kursus) teoreetilise sisu loomist ja sisutoimetust ning kursuse õppijakeskse disaini ja video, heli ning infograafika materjalide loomist.

Taustainformatsioon

Sotsiaalkindlustusamet (tellija) on koostööpartner Šveitsi-Eesti koostööprogrammis „Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitaja tugisüsteemi arendamine“, mille üheks eesmärgiks on arendada välja kaasaegne täienduskoolitus- ja tugisüsteem sotsiaalvaldkonna töötajatele. Selle eesmärgi täitmisel on oluline osa sotsiaalvaldkonna koolitajate kompetentside arendamisel.

1. aprillil 2025 jõustus uus täiskasvanute koolituse seadus (TäKS, <https://www.riigiteataja.ee/akt/130012025002?leiaKehtiv>) ning täiskasvanute koolitaja kompetentsidele esitatavad nõuded on muutunud konkreetsemaks. TäKS § 11 lõik 1 sätestab, et täiskasvanute koolitajal peavad olema koolitatavas valdkonnas nii erialased kui ka täiskasvanute koolitaja kompetentsid.

Sotsiaalvaldkonna koolitajatel on olemas hea erialane ettevalmistus, kuid ei pruugi olla täiskasvanute koolitamise kompetentse. Seega on oluline, et kõikidel sotsiaalvaldkonnas tegutsevatel koolitajatel oleks võimalus kiirelt ja mugavalt täiskasvanute koolitamise baasteadmised omandada. Täiskasvanute koolitaja baasteadmiste e-kursuse eesmärgiks on anda koolitajatele selline võimalus. Läbides e-kursust omandavad õppijad teadmised täiskasvanute valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ja eetikakoodeksist, täiskasvanuõppe põhiprintsiipidest ning õppeprotsessi ülesehitusest. Lisaks saavad õppijad analüüsida enda arenguvajadusi koolitajana ja planeerida edasised arengut toetavad tegevused.

1. Teenuse eesmärk ja sihtgrupp**„Täiskasvanute koolitaja baasteadmiste e-kursus“ (eeldatav maht 8 ak/h)**

Tellitava töö eesmärk on luua sisult terviklik, metoodiliselt läbimõeldud ja kasutajasõbralik iseseisvalt läbitav e-kursus sotsiaalvaldkonnas tegutsevatele koolitajatele, kellel on olemas erialased teadmised ja oskused, kuid puudub või on vähene koolitajakogemus. Kursuse tulemusel õppijal peavad olema baasteadmised täiskasvanute valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ja eetikakoodeksist, täiskasvanuõppe põhiprintsiipidest ning õppeprotsessi ülesehitusest. Lisaks peab õppija saama analüüsida enda arenguvajadusi koolitajana ja planeerida edasised arengut toetavad tegevused. Töövõtjal tuleb luua riigihankele vastav e-kursus, mis tagaks koolitusele seatud eesmärgi ja oodatavate tulemuste (õpiväljundite) täitumise ning igale kursuse moodulile seatud oodatavate tulemuste (õpiväljundite) täitumise.

Kursuse moodulina käsitletakse temaatilist tervikkäsitlust või metoodiliselt kokkusobivaid teemasid. Iga moodul peab moodustama sisulise, selgelt eesmärgistatud ja sobilikke meetodeid rakendava terviku, mis annab osalejatele muuhulgas praktilised tööriistad. Iga kursuse moodul on eraldiseisvalt läbitav, koos moodustavad moodulid sidusa terviku.

Kursuse tulemusena peavad osalejad omandama koolituse iga mooduli õpiväljundid. Töövõtja võib õpiväljundeid vajadusel Tellijaga kooskõlastades muuta ja juurde lisada.

Töövõtja valida ja kujundada on kursuse moodulite täpne ülesehitus ja sisu, õpiväljundite saavutamiseks sobivad teemad (sh täiendavad teemad), rõhuasetused ning õppemetoodika, samuti võib vajadusel Tellijaga kooskõlastades kohandada hankes ette nähtud kursuse moodulite pealkirja või järjekorda.

Sihtgrupp:

Kursuse sihtgrupiks on sotsiaalvaldkonnas tegutsevad koolitajad, kellel on olemas erialased teadmised ja oskused, kuid puudub või on vähene koolitajakogemus.

2. Sisu ja ülesehitus

Kursus on planeeritud üles ehitada 3 eraldiseisva moodulina. Kursuse esialgsed teemafookused ja minimaalselt saavutatavad õpiväljundid on Tellija nägemuses järgmised.

Eesmärk

Koolituse tulemusel on õppijal baasteadmised täiskasvanute valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ja eetikakoodeksist, täiskasvanuõppe põhiprintsiipidest ning õppeprotsessi ülesehitusest. Lisaks õppija analüüsib enda arenguvajadusi koolitajana ja planeerib edasised arengut toetavad tegevused.

Üldised õpiväljundid

- tunneb täiskasvanute koolitamise valdkonda reguleerivaid õigusnorme ja mõistab täiskasvanute koolitaja eetikakoodeksist tulenevaid eetilisi norme;
- mõistab andragoogika põhiprintsiipe ning täiskasvanud õppija tunnuseid ja eeldusi;
- tunneb õppeprotsessi etappe ja õppekava koostamise üldnõudeid;
- teab, kuidas valida õppijast lähtuvad õppe- ja hindamismeetodid;
- teab kuidas koolitus üles ehitada ja valida õiged meetodid, et õpiväljundid oleks saavutatud;
- analüüsib enda arenguvajadusi lähtudes juhendmaterjalist „Koolitaja kompass“ ja teab enda professionaalse arengu võimalusi täiskasvanute koolitajana.

Moodul I - „Sissejuhatus täiskasvanute koolitajate valdkonda“ (eeldatav maht umbes 3 ak/h)

Õpiväljundid:

- tunneb täiskasvanute koolitamise valdkonda reguleerivaid õigusnorme;
- mõistab täiskasvanute koolitaja eetikakoodeksist tulenevaid eetilisi norme;
- mõistab andragoogika põhiprintsiipe ning täiskasvanud õppija tunnuseid ja eeldusi.

Peamised teemad:

- Sissejuhatus täiskasvanute koolitajate koolitusse
- Täiskasvanuharidust ja -koolitust reguleerivad õigusaktid
- Koolitaja kutse-eetika
- Koolitaja kutse taotlemise üldnõuded
- Täiskasvanute koolituse eripära, täiskasvanukoolituse põhiprintsiibid

Moodul II - „Koolitusprotsess, õppekava koostamine ja koolituse planeerimine, õpiväljund ja selle saavutamise hindamine“ (eeldatav maht umbes 3 ak/h)

Õpiväljundid:

- tunneb õppeprotsessi etappe ja õppekava koostamise üldnõudeid;
- teab, kuidas valida õppijast lähtuvad õppe- ja hindamismeetodid;
- teab kuidas koolitus üles ehitada ja valida õiged meetodid, et õpiväljundid oleks saavutatud.

Peamised teemad:

- Koolitusprotsessi ülesehitus
- Õpivajaduste väljaselgitamine
- Õppekavade koostamise üldnõuded
- Õppemeetodid ning nende kasutamine
- Aktiivõppemeetodid täiskasvanute koolitamisel
- Õppematerjalide ja esitluse koostamine
- Õpiväljundite saavutamise hindamine
- Õppeprotsessi hindamine

Moodul III - „Eneserefleksiooni olemus, eesmärk ja tööriistad“ (eeldatav maht umbes 2 ak/h)

Õpiväljundid:

- analüüsib enda arenguvajadusi lähtudes juhendmaterjalist „Koolitaja kompass“;
- teab enda professionaalse arengu võimalusi täiskasvanute koolitajana

Peamised teemad:

- Sissejuhatus eneserefleksiooni
- Professionaalse arengu astmed
- Eneserefleksiooni tööriistad (juhendmaterjal „Koolitaja kompass“)
- Eneseanalüüsi koostamine.

3. Oodatav tulemus

Hankelepingu täitmise tulemusena on valminud Articulate Rise 360 platvormile loodud ja Digiriigi Akadeemia platvormil avalikustatud „Täiskasvanute koolitaja baasteadmiste e-kursus“ koos kõigi e-õppe materjalidega õppimise toetamise vaates sobivaimal võimalikul kujul.

Tellijal näeb ette järgnevaid samme ja tööprotsesse e-kursuse loomiseks:

- Töövõtja kohustub e-kursuse sisumaterjalide väljatöötamise, õpidisaini ja produktsiooni korraldama koostöös Tellijaga. Tellija ja Töövõtja koostöös koostatakse e-kursuse õppekava. Õppekava projekti leiab Tellija lisast 4.
- Tellijal on õigus kursuse programmi kooskõlastamisel teha Töövõtjale ettepanekuid kursuse ülesehituse ja metoodika osas. Lepingu täitmise käigus toimuv metoodika täiendamine/muutmine ja täiendused/muudatused kooskõlastatakse Tellija ja Töövõtja vahel.
- Sisumaterjalide põhjal loob Töövõtja e-kursuse kavandi, kus kirjeldatakse selle toimimisloogikat visualiseerival digitaalsel kujul (näiteks skripti või teekonnakaardina, ingl k *journey map*) või otse lõplikuks kasutamiseks mõeldud e-õppekeskkonnas. See kooskõlastatakse Tellija esindajatega ja on aluseks esmaste, sihtgrupil testitavate materjalide tootmisele.
- Töövõtja loob Articulate Rise 360 platvormil esmase versiooni e-kursusest. Esmase versioon peab vastama kõikidele allpool loetletud E-kursuse kriteeriumitele. Esmast versiooni testitakse sihtgrupil. Sihtgrupi moodustavad Sotsiaalkindlustusameti sisekoolitajad (umbes 5 inimest). Tellija leiab Töövõtjale sihtgrupi esindajad. Töövõtja

loob sihtgrupile struktuurseks tagasiside andmiseks dokumendi põhja endale sobivas keskkonnas. Tagasiside koondab ja analüüsib Töövõtja, tuues välja muudatused, mida on kohe võimalik sisse viia ning muudatused, mida võiks planeerida tulevikus uute arenduste (lisatööde) käigus. Töövõtja esitab tagasiside Tellijale ning ühiselt otsustatakse, millised muudatused sisse viiakse.

- Töövõtja viib sisse kokkulepitud muudatused Articulate Rise 360 platvormil. Kursus läbib keelelise toimetuse, mille tellimise ja tasumise eest vastutab Töövõtja. Töövõtja laeb Articulate Rise 360 platvormil loodud kursuse üles Digiriigi Akadeemia platvormile ning tagab seal selle täieliku toimimise (mh tagab Töövõtja enesehindamise- ja järelhindamise testide ja lõputesti seadistusel Digiriigi Akadeemias, et need toimiks, sh tagab Digiriigi Akadeemias aruandluse toimimise koostöös Digiriigi Akadeemia kasutajatoega) vastavalt allpool loetletud e-kursuse kriteeriumitele. Digiriigi Akadeemias testib koolituse osade toimimist ja sisu vähemalt 3 inimest (Töövõtja ja 2 Tellija esindajat). Vajadusel viib Töövõtja sisse täiendused (sisulised ja tehnilised).
- Töövõtjal on kohustus tagada vähemalt 2 tunnine (120 minutit) juhendamine 4-5-le Tellija esindajale, kuidas Articulate Rise 360 ja Digiriigi Akadeemia platvormil kursust hallata ja vajadusel teha väiksemaid muudatusi kursuse sisu korrigeerimiseks.
- Töövõtja annab Tellijale üle kõik nõutud failid ja materjalid (sh kursuse materjali SCORM-paketina).

3.1 Õppemetoodika

Kursuse moodulid peaksid olema metoodiliselt üles ehitatud innovaatselt ja kaasahaaravalt ning toetama parimal võimalikul viisil moodulite eesmärkide saavutamist ning iga osaleja õppimist. Oodatud on uuemate täiskasvanud õppijale sobivate lahenduste kasutamine.

Iga moodul peab olema metoodiliselt eelkõige praktiline ja/ või kaasusepõhine saavutamaks osalejate jaoks võimalikult praktilist väärtust. Metoodika peab võimaldama aktiivselt kaasa mõelda, analüüsida, mõtestada ja samastuda situatsioonidega või lahendada osaleja praktilist situatsiooni ning leida näpunäiteid probleemide edukaks ületamiseks või keerukates küsimustes parimate võimalike lahenduste leidmiseks.

E-õpe peab arvestama kaasaegset õpikäsitlust ja olema näitlikustatud (nt õppevideod, visuaalsed vms materjalid).

Kursuse moodulite metoodika peab tagama mooduli juures kirjeldatud minimaalsete õpiväljundite saavutamise parimal viisil.

Kursuse edukal läbimisel ehk teadmiste kontrolli testi positiivsel tulemusel väljastatakse isikupõhine **tunnistus** õpingute läbimise kohta.

Kursuse ülesehitamisel on metoodiliselt olulised ka järgmised põhimõtted:

- fookuse seadmine tegelike probleemide lahendamisele, arvestades võimalikult palju avaliku sektori, osalejate asutuste või osalejate reaalseid kaasuseid, väljakutseid, ootusi teemakäsitlusele vms;
- kursuse sõnum peab tuginema (koos viidetega, kus asjakohane) juba kinnitust leidnud uurimustele ja kogemustele;
- avaliku sektori spetsiifikast lähtumine (näidete toomine ja seostamine);
- asjakohase rahvusvahelise kogemuse ning suundumuse tutvustamine (kui kohane).

3.2 Loodav kursus peab vastama järgmistele kriteeriumitele:

- Kursuse loomisel kasutatavad vahendid:

- ✓ kursus on täies mahus veebipõhine (õppijale iseseisvalt läbitav);
- ✓ kursus luuakse kasutades autoritarkvara Articulate Rise 360 ja laetakse Digiriigi Akadeemia keskkonda ning Töövõtja tagab selles keskkonnas kursuse täieliku tehnilise valmisoleku;
- Kursusel navigeerimine:
 - ✓ kursus on loogiliselt struktureeritud ja kõigile, sh baastasandil arvutikasutajale, lihtsasti kasutatav;
 - ✓ kursuse erinevaid teemamooduleid on võimalik läbida nii eraldiseisvalt (moodulite kaupa) kui ka tervikuna;
 - ✓ kursusel on olemas põhjalik õpjuhis ja kursus sisaldab sissejuhatavat videot (3-5 min), mis annab õppijatele selged juhised kursuse läbimiseks;
 - ✓ kursus toetab õpioskuste kujunemist (õppijaid suunatakse õpitu reflekteerimisele, ajaplaneerimise oskuste kujundamisele, nt kursuse õpjuhised annavad soovitusi aja planeerimiseks, õppimiseks jne);
- Kursuse sisu:
 - ✓ kursus vastab sihtrühma vajadustele ja võimalustele;
 - ✓ kursuse sisu, õppetegevused ja hindamise põhimõtted toetavad kursuse õpiväljundite saavutamist;
 - ✓ kursusel on sõnastatud eesmärgid ja õppijakesksed õpiväljundid;
 - ✓ mõisteid kasutatakse ühtlaselt ja keelekasutus on samuti ühtne;
 - ✓ kursuse sisu luues arvestatakse lihtsa ja arusaadava keelekasutuse vajadusega, et see oleks mõistetav ja lihtsasti jälgitav ka õppijatele, kellel ei ole varasemat valdkondliku tausta;
- Õppematerjalid:
 - ✓ kursuse õppematerjalid ja õppetegevused vastavad kursuse mahule;
 - ✓ õppematerjalid toetavad õppija ja õppesisu vahelist interaktsiooni;
 - ✓ kursuse õppematerjalide esitamisel kasutatakse mitmekesiseid meediume (nt tekstid, illustratsioonid, graafilised joonised, videoklipid, animatsioonid, interaktiivsed harjutused/testid, simulatsioonid, audioklipid jm);
 - ✓ õppematerjalide koostamisel on järgitud teiste autorite teoste kasutustingimusi ja nendele on vastavalt viidatud;
- Teadmiste kontroll ja kursuse lõpetamine:
 - ✓ õppijatele on esitatud hindamise ja tagasisideandmise põhimõtted (õppijatele on teada, mida, millal ja kuidas hinnatakse);
 - ✓ kursusel osalejatel on võimalik selle läbimise käigus teha erinevaid teemaga seotud praktilisi ülesandeid, mis teadmisi kinnistavad ja töösse rakendada aitavad;
 - ✓ kasutatakse õppimist toetavaid enesehindamise teste kursuse alguses ning enesekontrolltestide iga mooduli lõpus – enesekontrolltestid on elektroonsed ja toetavad õpiväljundite saavutamist, nende eesmärgiks on anda õppijale tagasisidet oma õppimisprotsessist ning on tegemist mitteeristava hindamisega, mille lävendkriteeriumiks on testide sooritamine;
 - ✓ lõputest on elektroonne ja koostatud õpiväljundite kaupa, tegemist on mitteeristava hindamisega, mille lävendkriteeriumiks on testi sooritamine; lõputestis antakse õppijale tagasiside, millest selgub, kus ta eksis ja põhjendus, mis oleks olnud õige vastus ning miks; kui lõputest ebaõnnestub, siis uuel katsel on mõned esimesest katsest erinevad küsimused;
 - ✓ kursuse edukal läbimisel ehk teadmiste kontrolli testi positiivsel tulemusel väljastatav isikupõhine tunnistus õpingute läbimise kohta on eesti keeles, vastab täiskasvanute koolituse standardile ning välja prinditav/alla laetav;
 - ✓ kursusele on loodud tagasiside andmise võimalus (tagasisidevorm kursuse lõpuosas), küsimused töötatakse välja koostöös Tellijaga;
- Kursuse loomise lõpptoimingud:
 - ✓ kursuse õppematerjalid ja õppetegevused on sihtgruppi kuuluvate kasutajate peal testitud ja parendusettepanekute põhjal kuni valmimiseni arendatud;

- ✓ toodetava videomaterjali baasilt on loodud kursust tutvustav 1-minutiline videotreiler (eesti keeles);
- ✓ kursus on tehniliselt töökorras (lingid avanevad, vajalikud vahendid töötavad, viidatud veebipõhised materjalid on kättesaadavad), võimalik on hilisem kursuse täiendamine ja moodulite lisamine ning linkimine erinevate süsteemide vahel (nt Digiriigi Akadeemia);
- Kursuse loomisel järgitavad standardid:
 - ✓ kursuse disainimisel soovitab Tellija lähtuda Digiriigi Akadeemia Digiriigi ABC kursuse e-õppe disainist;
 - ✓ kursus on kooskõlas valitsusasutuste visuaalse identiteedi stiiljuhiseiga: <https://riigikantselei.ee/valitsuslogo#varvid>;
 - ✓ kursuse loomisel lähtutakse parimatest kasutajakesksete teenuse (UX, UI) loomise põhimõtetest;
 - ✓ kursus vastab WCAG 2.0 tase AA nõuetele;
 - ✓ kõik Tellijale üle antavad failid (audiovisuaalid, CVI jne) vastavad antud valdkonna kvaliteedistandarditele;
 - ✓ väljatöötatud õppematerjalid vastavad digitaalsete õppematerjalide loomise headele tavadele <https://oppevara.edu.ee/ekursus/#3-1-oppematerjalide-valjatootamine>;
 - ✓ e-kursuse väljatöötamisel lähtutakse Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri juhistest.

3.3 ÕPPEMATERJALID

Kursusel kasutatav õppematerjal on praktiline kokkuvõte olulisimast infost osalejale mugavas formaadis ning sisaldab sobivuse korral viiteid täiendavatele allikatele (nt uuringud, teadusartiklid, statistika vms), millele osalejatel on võimalik ligi pääseda ning mis tulevad omandatud teadmiste/oskuste rakendamisel ja kinnistamisel kasuks. Õppematerjal peab põhiosas olema eesti keeles. Viidatav või lisatav täiendav lugemismaterjal võib olla inglise keeles.

Kursuste õppematerjalide esitamisel kasutatakse mitmekesiseid meediume nt tekstid, illustratsioonid, fotod, graafilised joonised, videoklipid, animatsioonid, interaktiivsed harjutused/testid, simulatsioonid, audioklipid jm.

Töövõtja peab arvestama, et kõikide täitmist vajavate materjalide (programmid, õppematerjalid jne) puhul kasutatakse eelkõige Microsoft Office dokumendi formaate (Word, Excel, PowerPoint) ning et tagada vajadusel materjalide kvaliteetne printimine, tuleb kasutada selleks sobilikku tarkvara (.pdf).

Näitlikustatud videod, animatsioonid jm meediasisu tuleb filmida või kujundada nii, et nende tegevus toimub õppesisule sobilikus keskkonnas (Tellijaga kooskõlastatult) ning video ja heli kvaliteet on kaasaegne. Videofailid on vähemalt 1920x1080 (Full HD) resolutsioonis. Õpieesmärgil loodud videod on vormistatud koos sisu mõistmist toetavate graafiliste elementide ja tekstiga (sh vajadusel heli ülesvõtt, helifailid). Näitlikustatud õppevideotes võib tellijaga kokkuleppel kasutada näitlejaid või kolmandaid osapooli, kes esitavad ekspertidega kooskõlastatud sisu. Videotes kasutatakse eesti keelt. Videotele lisatakse ka eesti keeles subtiitrid.

Õpieesmärgil loodud helisalvestised võivad olla lindistatud nii ühe kui kahe inimese jutuajamisest ning nendelt on järeltöötuse käigus eemaldatud liigsed pausid ja muud sujuvat kuulamist segavad defektid. Vajaduspõhiselt lisatakse kuulatavatele failidele heliefekte (näiteks algus- ja lõpumuusika).

Kursuste visuaalsete elementide kujundamiseks vajalike fotode tegemine toimub Tellijaga kokkulepitud asukohtades ja inimestest (enamasti samas võttepaigas, kus valmivad videod).

Õppematerjalid ning nende täiendamine/muutmine kooskõlastatakse Tellija ja Töövõtja vahel lepingu täitmise käigus. Loodud õppematerjalid ja õigused nende kasutamisele tuleb anda üle Tellijale.

Töövõtja peab pakkumise tegemisel arvestama, et Töövõtja kohustub tasuma võimalikud otsesed ja kaudsed kulud tõlkimisele, keeleteoimendamisele, filmimisele (sh järeltöötlus, esinejate grimmiteenus, teleprompter jms), animeerimisele, töötlusele, autoriõigustele jne.

4. Nõuded meeskonnale

Töövõtja peab tagama meeskonnaliikmete (õpidisainer-produktsioonikoordinaator, sisuekspert/sisuekspertid, video- ja helifailide tootja) arvu selliselt, et on võimeline looma e-kursuse vastavalt tehnilises kirjelduses toodud eesmärkidele ja sisule.

Töövõtja kaasab e-kursuse sisu loomisesse vastavalt teemadele sobivad valdkondliku hariduse, töökogemuse ning koolitamise ja kursusele sisu loomise kogemusega eksperdid. Üks ekspert võib luua sisu rohkem kui ühele teemamoodulile.

Nõuded sisuekspertidele:

- magistrikraad haridusteaduses või sellele vastav kvalifikatsioon või vähemalt 7. taseme täiskasvanute koolitaja kutse;
- valdkondlik töökogemus - viimase 5 aasta jooksul vähemalt 3 aastat;
- varasem kogemus valdkondlike koolituste/kursuste sisu loomises osalemisel ja/või õppekava/ainekava koostamisel;
- varasem kogemus teoreetiliste ja praktiliste materjalide loomisel (e-kursus, käsiraamat, artikkel, juhised, praktilised harjutused vms) - viimase 5 aasta jooksul vähemalt 2 loodud materjali.

Nõuded õpidisainer-produktsioonikoordinaatorile:

- varasem iseseisvalt läbitava e-kursuse (vähemalt 8 ak/h) loomise kogemus (viimase 5 aasta jooksul);
- oskus töötada sisuhaldusplatvormiga Articulate Rise 360;
- kogemus täiskasvanukoolituse valdkonnas ja oskus rakendada täiskasvanute õppimise printsiipe e-õppe kontekstis;
- varasem kokkupuude iseseisvalt läbitavate e-kursuste sisumaterjalide loomisprotsessiga ja võimekus materjalide produtseerimist suunata ning juhendada.

Nõuded video- ja helifailide tootjale:

- varasem kogemus videote ja/või animatsioonide täisproduktiooniga (sh operaatori-, heli- ja järeltöötluse tegemises);
- kogemus õppevideote täisproduktiooniga, sh teadmised õppevideote produktiooni eripäradest (selgus ja olulisemate aspektide esile toomine teksti ja graafikaga järeltöötluse käigus);
- helifailide töötlemise oskus.

5. Tööde teostamine ja üleandmine

Töövõtja annab Tellijale töö üle kolmes etapis:

Etapp I – kursuse esialgsete sisumaterjalide loomine (sisuekspertide poolt), sisumaterjalide põhjal e-kursuse kavandi loomine (õpidisaineri poolt). Hiljemalt 22.09.2025 peab Töövõtja tutvustama Tellija esindajale sisumaterjale ning nende põhjal loodud e-kursuse kavandit.

Etapp II – e-kursuse esmane verisoon Articulate Rise 360 platvormil. Hiljemalt 31.10.2025 peab Töövõtja andma üle valminud e-kursuse esmase versiooni Articulate Rise platvormil. Selleks tähtjaks peab olema loodud e-kursuse sisu ja valminud esmane e-kursuse piloteeritav verisoon Articulate Rise platvormil, mis vastab kõikidele tehnilistele kriteeriumitele, on sisult tervik sh sisuliselt ja keeleliselt toimetatud.

Etapp III – e-kursuse testimine, paranduste tegemine, lõplikult valminud kursuse üle andmine Tellijale. Valminud e-kursust testitakse pärast etapp II lõppemist Tellija poolt määratud isikute ringis Articulate Rise 360 platvormil (esimene testimine), koondatakse ettepanekud ja viiakse sisse parendused. Seejärel viiakse kursus Digiriigi Akadeemia platvormile, kus toimub teine testimine, teise testimise ettepanekute koondamine ning nende põhjal parenduste sisse viimine nii Articulate Rise 360 kui Digiriigi Akadeemia keskkonnas, kursuse ja materjalide lõplik üle andmine Tellijale. Paranduste sisseviimise lõpptähtaeg on 28.11.2025.

Töövõtja peab esitama tööde eest arve hiljemalt 30.12.2025.

6. Keskkonnahoidlikud lahendused

Töövõtja peab lepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:

- töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
- vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;
- Töövõtja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust;
- lepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.